СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета культуры Администрации г. Великие Луки

_____ Е.А. Савченко

« 1 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»

_____ Н.Н. Каменска

« 1 » февраля 2024 г.

Положение о порядке
оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей города Великие Луки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ» О бухгалтерском учете», законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», постановлением Администрации города Великие Луки от 17.02.2011г. № 235 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры. Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей города Великие Луки», права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.3. В соответствии со статьей 47 закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре» муниципальные учреждения культуры вправе вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.5. Потребители - граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.6. Посетитель - лицо (группа лиц), посещающие Учреждение, его постоянные экспозиции и временные выставки за плату, устанавливаемую Учреждением, или бесплатно.

1.7. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг, порядок расчетов за предоставленные платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

2.2.1. услуги по организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

2.2.2. услуги по копированию документов, музейных экспонатов;

2.2.3. экскурсионное обслуживание выставок, экспозиций;

2.2.4. другая не запрещенная законом деятельность, способствующая достижение целей создания учреждения.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению директора Учреждения или непосредственно руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.3. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение до заключения договора предоставляет заказчикам достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Заказчики обязаны оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет Учреждения.

3.7. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, а также привлеченными специалистами на основании гражданско-правовых договоров.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в Учреждении, согласуются с Учредителем - МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» и утверждается директором Учреждения.

4.2. Перечень на оказываемые Учреждением платные услуги может корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги, а также аналитики уровня цен на аналогичные услуги в других музеях.

4.3. Утвержденный Перечень и стоимость платных услуг направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» для учета поступления денежных средств.

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, их стоимость и сроки их введения.

5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из фактических доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.4. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.5. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения по мере поступления в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год на цели, обеспечивающие уставную деятельность.

5.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

5.7. Расходование денежных средств полученных от реализации платных услуг осуществляется исходя из приоритетных направлений расходования денежных средств.

5.8. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

5.8.1. оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям или содействующих их оказанию, стимулирующие выплаты работникам Учреждения, а также страховые взносы;

5.8.2. приобретение, модернизация оборудования длительного пользования, а также текущий ремонт объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

5.8.3. оплату договоров на поставку работ (услуг), обеспечивающих жизнеобеспечение и уставную деятельность учреждения;

5.8.4. укрепление и развитие материально-технической базы;

5.8.5. выплат социального характера;

5.8.6. повышение квалификации работников учреждения;

5.8.7. расходы на регистрационные сборы, государственные пошлины, другие аналогичные платежи, производимые в связи с оказанием работ (услуг);

5.8.8. иные расходы, непосредственно связанные с уставной деятельностью учреждения.

6. Основные права и обязанности учреждения

6.1. **Учреждение имеет право**:

6.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

6.1.2. выбирать способ исполнения услуг;

6.1.3. согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;

6.1.4. получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

6.2.2. выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

6.3. обеспечивать пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

6.3.1. о видах платных услуг;

6.3.2. об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

6.3.3. о льготах для отдельных категорий граждан (Приложение).

7. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

7.1. Потребители имеют право:

7.1.1. получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

7.1.2. требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

7.1.3. расторгать договор об оказании услуг заранее известив об этом Учреждение, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. **Потребители обязаны**:

7.2.1. согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

7.2.2. принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

7.2.3. своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Доведение информации об оказываемых платных услугах

8.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

8.1.1. на сайте **https://muzeumvl.ru/**;

8.1.2. в помещениях по адресам: Псковская область, г. Великие Луки, пл. А. Матросова, д. 1 и ул. Ставского, д. 48;

8.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

Приложение№1к Положению от 01.02.2024 г.

Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан

Вид льготы – бесплатное посещение музейных объектов:

№ п/п	Льготная категория	Основания	Перечень документов, предъявляемых для получения льготы	Условия и время предоставления льготы
1.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	Ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 N 4301-1 (ред. от 25.12.2023) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"	Документ, удостоверяющий статус Героя или полного кавалера ордена Славы	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
2.	Лица, не достигшие 3-летнего возраста (вне зависимости от гражданства)	Ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	При неочевидном определении возраста бесплатный билет выдается при предъявлении любого документа, подтверждающего возраста	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
3.	Лица, не достигшие 18-летнего возраста Российской Федерации	Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»	Любой документ, подтверждающий возраст	Последняя среда каждого месяца

4.	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам Российской Федерации	Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»	Студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации	Последняя среда каждого месяца
5.	Многодетные семьи Российской Федерации	Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»	Удостоверение многодетной семьи (в отдельных случаях – справка о составе семьи или паспорт одного из родителей, где в графе «Дети» указаны 3 или более детей)	Последняя среда каждого месяца
6.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны (граждане Российской Федерации и СНГ)	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Удостоверение ветерана или инвалида Великой Отечественной войны, выданное органами государственной власти СССР или органами государственной власти Российской Федерации	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
7.	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма, проживающие на территории Российской Федерации	п. 8 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. от 12.12.2023)	Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов

8.	Ветераны боевых действий Российской Федерации	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Удостоверение ветерана боевых действий Российской Федерации, выданное органами государственной власти СССР или органами государственной власти Российской Федерации	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
9.	Инвалиды I и II группы и лица их сопровождающие (граждане Российской Федерации)	Указ Президента РФ от 25.01.2023 N 35 "О внесении изменений в Основы государственной культурной политики, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N 808"	Удостоверение инвалида или справки МСЭ (ВТЭК), в которых указаны группы инвалидности (I и II), степени инвалидности (I и II), а также пенсионные удостоверения инвалида I и II группы	Последняя среда каждого месяца
10.	Дети-инвалиды (и лица их сопровождающие, при наличии документа, подтверждающего право на сопровождение ребенка-инвалида)	Указ Президента РФ от 25.01.2023 N 35 "О внесении изменений в Основы государственной культурной политики, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N 808"	Удостоверение ребенка-инвалида или справки МСЭ (ВТЭК) (до 18-летнего возраста)	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
11.	Сотрудники музеев, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации		Удостоверение сотрудника музея Министерства культуры Российской Федерации, с указанным в нем наименованием музея и должностью	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов

12.	Сопровождающие платных экскурсионных детских групп	Письмо Мин. культа №691-05-7 от 18.02.2022 г. во исполнение п.2 перечня поручений Президента РФ № ПР-2254 от 01.12.21 г.	1 сопровождающий группы на 10 человек.	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов